

# Gerar Boletos de pagamento em caso de vencimento ou perda



# ÍNDICE

<b>Boletos Vencidos</b> .....	<b>3</b>
<b>Perda de Boleto - Antes do Vencimento</b> .....	<b>8</b>
<b>Perda de Boleto - Após o Vencimento</b> .....	<b>14</b>

# ● Boletos Vencidos

- Para essa opção, é necessária a numeração da **Agência+Código Beneficiário+Nosso Número**
- Caso não a possua siga os passos da aba **PERDA DE BOLETO - Após o Vencimento**

→ Acesse o site: [www.itau.com.br/boletos](http://www.itau.com.br/boletos)

Serviços

## Boletos

[Desativar/Reativar alerta por SMS e/ou email](#) [Centrais de renegociação](#)

### Total conveniência para agilizar seu dia a dia.

Com esse serviço você pode acessar comprovantes e boletos e salvá-los no computador.

Seu boleto venceu?

Para você que é **correntista Itaú**, acesse sua conta na internet e faça o pagamento mesmo fora do vencimento, sem necessidade de atualizá-lo. Se você **não é nosso correntista**, atualize aqui a data de vencimento do seu boleto, já com o cálculo de juros e multas, e pague no banco de sua preferência. Esse serviço está disponível somente para boletos registrados.

Escolha uma opção

Dados do boleto

Escolha uma opção

Escolha uma das opções de acordo com sua necessidade:

- Atualizar boleto vencido [?](#)
- 2ª via de boleto [?](#)
- Cobrança Email [?](#)
- Solicitado via Central de Renegociação [?](#)
- Oferta/Parcela de Renegociação recebida via email/SMS [?](#)

Telefones das centrais de renegociação, [clique aqui](#).

- Selecione : **Atualizar boleto vencido**
- Clique em : **Próximo**

Escolha uma opção

Dados do boleto

**Escolha uma opção**

Escolha uma das opções de acordo com sua necessidade:

- Atualizar boleto vencido** ?
- 2ª via de boleto ?
- Cobrança Email ?
- Solicitado via Central de Renegociação ?
- Oferta/Parcela de Renegociação recebida via email/SMS ?

Telefones das centrais de renegociação, [clique aqui](#).

**ATENÇÃO:**

Boletos DDA (pagadores eletrônicos) não serão atualizados e a segunda via será emitida com os dados originais do boleto.  
Mesmo vencidos, boletos DDA podem ser pagos em qualquer banco em que o pagador tenha se credenciado como DDA.

**Próximo**

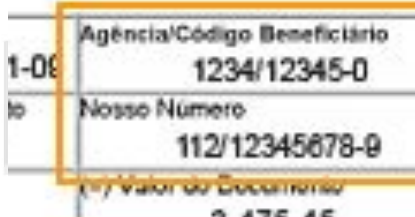
- Insira no espaço em branco a numeração da **Agência+Código Beneficiário+Nosso Número** nesta ordem (utilize apenas os números)
- Clique em **Próximo**



Escolha uma opção

Dados do boleto

**Dados do boleto - Segunda Via**

Atenção  
Ao emitir o seu boleto certifique-se que o código em destaque (imagem ao lado) corresponde obrigatoriamente ao código do Banco Itaú (341) e que todos os dados estão corretos. Caso o código do banco ou alguma informação esteja diferente, não efetue o pagamento e entre em contato com as centrais de atendimento Itaú.



Digite a representação numérica  do código de barras ou os dados de Agência/Código Beneficiário e Nosso número  (apenas os números, sem espaços, pontos ou barras):

Itaú  Unibanco

Caso não tenha o boleto em mãos, será necessário entrar em contato com o estabelecimento onde você efetuou sua compra ou recebeu a prestação de um serviço e solicitar os dados necessários para obtenção da 2ª via.

Importante: serão incluídos neste novo boleto os valores dos juros e multas incidentes por atraso, caso houver.

Anterior

Próximo

→ Clique em : **GERAR BOLETO EM PDF**

**GERAR BOLETO EM PDF**

**Atenção: Para sua maior segurança, os boletos serão gerados apenas em PDF.**

**Instruções para impressão e pagamento deste bloqueto:**

- Utilize uma impressora tipo jato de tinta (ink jet) ou laser.
- Configure a impressora para utilizar qualidade de impressão Normal. Não utilize as opções Rascunho ou Econômica.
- Imprimir em folha A4 (210x297 mm) ou Carta (216x279 mm) de cor branca.
- Corte nas duas linhas indicadas. Não fure, dobre, amasse, rasure ou risque o código de barras.

- O boleto será baixado em formato PDF**
- O pagamento deve ser efetuado no mesmo dia, pois o valor que consta no boleto é referente exclusivamente ao dia em que foi gerado devido à ocorrência de juros**
- Lembramos que, após o vencimento, o sistema desconsidera possíveis descontos**



# • Perda de Boleto - Antes do Vencimento

- Entre em contato com o atendimento de nosso colégio através do email : [atendimento@colegiobrasilia.com.br](mailto:atendimento@colegiobrasilia.com.br)
- Informe seus dados e solicite o envio da numeração da **Agência+Código Beneficiário+Nosso Número**
- De posse da numeração efetue os procedimentos a seguir :

→ Acesse o site: [www.itaubr.com/boletos](http://www.itaubr.com/boletos)

Serviços

## Boletos

[Desativar/Reativar alerta por SMS e/ou email](#) [Centrais de renegociação](#)

### Total conveniência para agilizar seu dia a dia.

Com esse serviço você pode acessar comprovantes e boletos e salvá-los no computador.

#### Seu boleto venceu?

Para você que é **correntista Itaú**, acesse sua conta na internet e faça o pagamento mesmo fora do vencimento, sem necessidade de atualizá-lo. Se você **não é nosso correntista**, atualize aqui a data de vencimento do seu boleto, já com o cálculo de juros e multas, e pague no banco de sua preferência. Esse serviço está disponível somente para boletos registrados.

Escolha uma opção

Dados do boleto

---

**Escolha uma opção**

---

Escolha uma das opções de acordo com sua necessidade:

- Atualizar boleto vencido [?](#)
- 2ª via de boleto [?](#)
- Cobrança Email [?](#)
- Solicitado via Central de Renegociação [?](#)
- Oferta/Parcela de Renegociação recebida via email/SMS [?](#)

Telefones das centrais de renegociação, [clique aqui](#).

- Selecione : **2° via de boleto**
- Clique em : **Próximo**

Escolha uma opção

Dados do boleto

**Escolha uma opção**

Escolha uma das opções de acordo com sua necessidade:

- Atualizar boleto vencido ?
- 2ª via de boleto ?**
- Cobrança Email ?
- Solicitado via Central de Renegociação ?
- Oferta/Parcela de Renegociação recebida via email/SMS ?

Telefones das centrais de renegociação, [clique aqui](#).

**ATENÇÃO:**

Boletos DDA (pagadores eletrônicos) não serão atualizados e a segunda via será emitida com os dados originais do boleto.  
Mesmo vencidos, boletos DDA podem ser pagos em qualquer banco em que o pagador tenha se credenciado como DDA.

**Próximo**

- Insira no espaço em branco a numeração da **Agência+Código Beneficiário+Nosso Número** enviado pelo colégio via e-mail (utilize apenas os números)
- Clique em **Próximo**

Escolha uma opção

Dados do boleto

**Dados do boleto - Segunda Via**

Atenção  
Ao emitir o seu boleto certifique-se que o código em destaque (imagem ao lado) corresponde obrigatoriamente ao código do Banco Itaú (341) e que todos os dados estão corretos. Caso o código do banco ou alguma informação esteja diferente, não efetue o pagamento e entre em contato com as centrais de atendimento Itaú.

Agência/Código Beneficiário	1-08 1234/12345-0
Nosso Número	112/12345678-9

11 Valor do Documento

0,175 45

Digite a representação numérica do código de barras ou os dados de Agência/Código Beneficiário e Nosso número (apenas os números, sem espaços, pontos ou barras):

Itaú  Unibanco

Caso não tenha o boleto em mãos, será necessário entrar em contato com o estabelecimento onde você efetuou sua compra ou recebeu a prestação de um serviço e solicitar os dados necessários para obtenção da 2ª via.

Importante: serão incluídos neste novo boleto os valores dos juros e multas incidentes por atraso, caso houver.

→ Clique em : **GERAR BOLETO EM PDF**

**GERAR BOLETO EM PDF**

**Atenção: Para sua maior segurança, os boletos serão gerados apenas em PDF.**

**Instruções para impressão e pagamento deste bloqueto:**

- Utilize uma impressora tipo jato de tinta (ink jet) ou laser.
- Configure a impressora para utilizar qualidade de impressão Normal. Não utilize as opções Rascunho ou Econômica.
- Imprimir em folha A4 (210x297 mm) ou Carta (216x279 mm) de cor branca.
- Corte nas duas linhas indicadas. Não fure, dobre, amasse, rasure ou risque o código de barras.

- O boleto será baixado em formato PDF
- O pagamento deve ser efetuado até o dia de vencimento do boleto, caso não seja pago, siga os passos de **Boletos Vencidos**
- Lembramos que, após o vencimento, o sistema desconsidera possíveis descontos

# • **Perda de Boletão - Após o Vencimento**

- Entre em contato com o atendimento de nosso colégio através do **email** : **[atendimento@colegiobrasilia.com.br](mailto:atendimento@colegiobrasilia.com.br)**
- Informe seus dados e solicite o envio da numeração da **Agência+Código Beneficiário+Nosso Número**
- De posse da numeração efetue os procedimentos a seguir :

→ Acesse o site: [www.itaubr.com/boletos](http://www.itaubr.com/boletos)

Serviços

## Boletos

[Desativar/Reativar alerta por SMS e/ou email](#) [Centrais de renegociação](#)

### Total conveniência para agilizar seu dia a dia.

Com esse serviço você pode acessar comprovantes e boletos e salvá-los no computador.

#### Seu boleto venceu?

Para você que é **correntista Itaú**, acesse sua conta na internet e faça o pagamento mesmo fora do vencimento, sem necessidade de atualizá-lo. Se você **não é nosso correntista**, atualize aqui a data de vencimento do seu boleto, já com o cálculo de juros e multas, e pague no banco de sua preferência. Esse serviço está disponível somente para boletos registrados.

Escolha uma opção

Dados do boleto

---

**Escolha uma opção**

---

Escolha uma das opções de acordo com sua necessidade:

- Atualizar boleto vencido [?](#)
- 2ª via de boleto [?](#)
- Cobrança Email [?](#)
- Solicitado via Central de Renegociação [?](#)
- Oferta/Parcela de Renegociação recebida via email/SMS [?](#)

Telefones das centrais de renegociação, [clique aqui](#).



- Selecione : **Atualizar boleto vencido**
- Clique em : **Próximo**

Escolha uma opção

Dados do boleto

**Escolha uma opção**

Escolha uma das opções de acordo com sua necessidade:

- Atualizar boleto vencido** ?
- 2ª via de boleto ?
- Cobrança Email ?
- Solicitado via Central de Renegociação ?
- Oferta/Parcela de Renegociação recebida via email/SMS ?

Telefones das centrais de renegociação, [clique aqui](#).

**ATENÇÃO:**

Boletos DDA (pagadores eletrônicos) não serão atualizados e a segunda via será emitida com os dados originais do boleto.  
Mesmo vencidos, boletos DDA podem ser pagos em qualquer banco em que o pagador tenha se credenciado como DDA.

**Próximo**

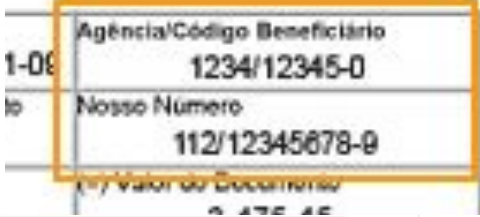
- Insira no espaço em branco a numeração da **Agência+Código Beneficiário+Nosso Número** enviado pelo colégio via e-mail (utilize apenas os números)
- Clique em **Próximo**

Escolha uma opção

Dados do boleto

Dados do boleto - Segunda Via

Atenção  
Ao emitir o seu boleto certifique-se que o código em destaque (imagem ao lado) corresponde obrigatoriamente ao código do Banco Itaú (341) e que todos os dados estão corretos. Caso o código do banco ou alguma informação esteja diferente, não efetue o pagamento e entre em contato com as centrais de atendimento Itaú.



Digite a representação numérica do código de barras ou os dados de Agência/Código Beneficiário e Nosso número (apenas os números, sem espaços, pontos ou barras):

Itaú  Unibanco

Caso não tenha o boleto em mãos, será necessário entrar em contato com o estabelecimento onde você efetuou sua compra ou recebeu a prestação de um serviço e solicitar os dados necessários para obtenção da 2ª via.

Importante: serão incluídos neste novo boleto os valores dos juros e multas incidentes por atraso, caso houver.

Anterior Próximo

→ Clique em : **GERAR BOLETO EM PDF**

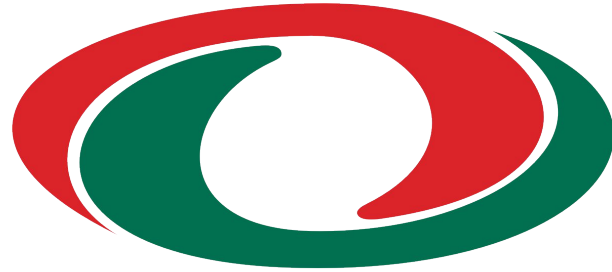
**GERAR BOLETO EM PDF**

**Atenção: Para sua maior segurança, os boletos serão gerados apenas em PDF.**

**Instruções para impressão e pagamento deste bloqueto:**

- Utilize uma impressora tipo jato de tinta (ink jet) ou laser.
- Configure a impressora para utilizar qualidade de impressão Normal. Não utilize as opções Rascunho ou Econômica.
- Imprimir em folha A4 (210x297 mm) ou Carta (216x279 mm) de cor branca.
- Corte nas duas linhas indicadas. Não fure, dobre, amasse, rasure ou risque o código de barras.

- **O boleto será baixado em formato PDF**
- **O pagamento deve ser efetuado no mesmo dia, pois o valor que consta no boleto é referente exclusivamente ao dia em que foi gerado devido à ocorrência de juros**
- **Lembramos que, após o vencimento, o sistema desconsidera possíveis descontos**



**COLÉGIO**  
**BRASÍLIA**  
*D E S Ã O P A U L O*

**[www.colegiobrasilia.com.br](http://www.colegiobrasilia.com.br)**  
**(11) 2211-0066**